

Manual

Katılımcı El Kitabı



“THIS FAIR IS HELD UPON THE AUTHORIZATION OF THE UNION OF CHAMBERS AND COMMODITY EXCHANGES OF TURKEY, IN ACCORDANCE WITH LAW NUMBER 5174.”
 “BU FUAR 5174 SAYILI KANUN GEREĞİNCE TOBB (TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ) İZİNİ İLE DÜZENLENMEKTEDİR.”

PREFACE /ÖNSÖZ

Dear Exhibitors,

Can I take this opportunity to wish you every success at the ANIMALIA ISTANBUL 2014

In this Exhibitors' Manual, you will find all the technical information you will require for exhibition preparation and for your participation during the exhibition itself. The manual lists all the technical backup services from stand construction to accommodation and transport in clear and straightforward language with easy to follow instructions.

We, as **HKF Trade Fairs** strongly recommend all participants to make use of the companies listed in the Exhibitors Manuel at their earliest convenience.

HKF staff are on hand at all times to make sure that you have a memorable experience in Istanbul at ANIMALIA ISTANBUL 2014. Your satisfaction will be our pride ...

Regards,

Bekir ÇAKICI
General Manager
HKF TRADE FAIRS

Sayın Katılımcımız,

ANIMALIA ISTANBUL 2014 Fuarı'nın hepimiz için hayırlı olmasını diliyoruz.

Elinizde bulunan Katılımcı El Kitabı, siz fuar katılımcılarımıza, fuar hazırlıklarınız aşamasında ve fuar süresince gerekecek tüm teknik bilgileri vermek amacıyla hazırlanmıştır. Katılımcı El Kitabı'nda, stand kurma işlemlerinden teknik hizmetlere, konaklama bilgilerinden nakliye hizmetlerine kadar; fuar için gerekli tüm işlemler konusunda detaylı bilgi bulabilirsiniz.

HKF Fuarcılık A.Ş. olarak, ihtiyacınız olabilecek hizmetleri Katılımcı El Kitabı'nda belirtilen firmalardan almanızı tavsiye ediyoruz.

ANIMALIA ISTANBUL 2014 Fuarı'ndan ve İstanbul'dan memnun ayrılmanız için, tüm HKF personeli sizlere yardımcı olmaya hazırdır. Sizin memnuniyetiniz bizim gururumuz olacaktır.

Saygılarımızla,

Bekir ÇAKICI
Genel Müdür
HKF FUARCILIK A.Ş.

CONTENTS / İÇİNDEKİLER

I. GENERAL / GENEL BİLGİLER

Page No. / Sayfa No.

- Application and order form check list / Başvuru ve sipariş formları çizelgesi 4
- Map of the exhibition area / Fuar alanının haritası 5
- Map of the exhibition location / Fuar alanının yeri 6
- Transport to the exhibition area / Fuar alanı ulaşım imkanları 7
- Entrance and exit doors for cargo / Fuar alanı malzeme giriş çıkış kapıları 7-8

II. REGULATION / KURALLAR

- General rules / Genel kurallar 9
- Participation conditions / Katılım koşulları 9
- Important regulations and notes / Önemli kurallar ve notlar 9

III. ASSEMBLING OF STANDS / STAND KURMA

- Assembling / Stand kurma 10
- Timetable for stand placement / Stand yerleşim zaman çizelgesi 12
- Entrance and exit doors for cargo / Malzeme taşıma kapıları 12
- Disassembling of the stands / Stand sökülmesi 13

IV. TECHNICAL DETAILS / TEKNİK BİLGİLER

- Electricity supply / Elektrik kullanımı 14
- Water supply / Su kullanımı 14
- Pressured air supply / Basıncılı hava kullanımı 15
- Telephone and internet connection / Telefon ve internet hattı 15
- Cutting of the supplies / Bağlantıların kesilmesi 15
- Removing of any rented equipment / Kiralanmış donanımın kaldırılması 15

V. FURNISHING & DECORATION / MOBİLYA VE DEKORASYON

- Stand furniture & equipment / Stand mobilyaları ekipmanları
- Plant & flower arrangements / Bitki - çiçek temini
- Audiovisual technical equipment / Görsel - işitsel teknik ekipman

16-17-18-19

VI. SERVICES / HİZMETLER

- Technical and cleaning services / Teknik servis ve temizlik hizmetleri 20
- Security services / Güvenlik hizmetleri 20
- First aid services / İlk yardım hizmetleri 20
- Exhibitor badges / Katılımcı yaka kartları 20
- Hostess employment / Hostes talepleri 21
- Fax and photocopy services / Faks ve fotokopi servisi 21
- Entertainment areas / Bar ve dinlenme alanları 21
- Photography & filming / Fotoğraf ve film hizmetleri 21
- Accommodation / Konaklama 21
- Transport services / Nakliye hizmetleri 22

VII. PROMOTION / PROMOSYON

- Exhibition promotional materials / Fuar tanıtım malzemeleri 23
- Exhibition Catalogue / Fuar Kataloğu 23
- Exhibitor activities / Katılımcı faaliyetleri 23

VIII. APPLICATION & ORDER FORMS / BAŞVURU VE SİPARİŞ FORMLARI

24 39

ORDER FORM CHECK LIST / BAŞVURU FORMLARI ÇİZELGESİ

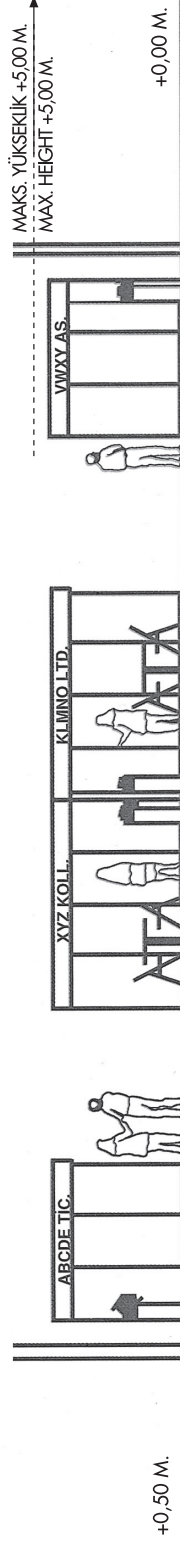
DEADLINE SON GÖNDERME TARİHİ	FORM NO	SUBJECT KONU	✓
24/01/2014	5.2	<i>Catalogue entry</i> Fuar kataloğu katılımı	
20/ 01/ 2014	5.3	<i>Catalogue advertisements</i> Fuar kataloğu reklamları	
20/ 01/ 2014	4.5	<i>Transport services</i> Nakliye hizmetleri	
24/01/2014	1.3	<i>Stand fascia</i> Stand alın yazıları	
24/01/2014	4.2	<i>Exhibitor badges</i> Katılımcı yaka kartları	
17/01/2014	5.1	<i>Exhibition promotion materials</i> Fuar tanıtım malzemeleri	
06/ 01/ 2014	4.4	<i>Accommodation services</i> Konaklama hizmetleri	
06/ 01/ 2014	2.1	<i>Electricity supply</i> Elektrik kullanımı	
06/ 01/ 2014	2.1	<i>Water supply</i> Su kullanımı	
06/ 01/ 2014	2.1	<i>Pressured air</i> Basıncılı hava kullanımı	
06/ 01/ 2014	2.1	<i>Telephone ve internet connection</i> Telefon ve internet hattı	
06/ 01/ 2014	2.2	<i>Stand furniture & equipment</i> Stand mobilyaları ve ekipmanları	
06/ 01/ 2014	3.1	<i>Catering services</i> Catering hizmetleri	
06/ 01/ 2014	4.1	<i>Security services</i> Güvenlik hizmetleri	
06/ 01/ 2014	4.3	<i>Hostess employment</i> Hostes talepleri	
06/ 01/ 2014	1.2	<i>Specially decorated stand details</i> Özel dekorasyonlu stand detayları	
06/ 01/ 2014	5.4	<i>Exhibitor activities</i> Katılımcı faaliyetleri	
06/ 01/ 2014	1.1	<i>Stand equipment and product arrangement plan</i> Stand malzeme ve malların düzen planı	

MAP OF THE EXHIBITION AREA / FUAR ALANI HARİTASI



ISTANBUL EXPO CENTER / TURKEY
ISTANBUL FUAR MERKEZİ / TÜRKİYE

ARCHITECTURAL PLAN OF THE EXHIBITION AREA FUAR ALANININ MİMARİ KROKİSİ



TRANSPORT TO THE EXHIBITION AREA / FUAR ALANI ULAŖIM İMKANLARI

TRANSPORTATION / ULAŖIM

20-23 FEBRUARY / ŖUBAT 2014

Taksim - İstanbul Fuar Merkezi

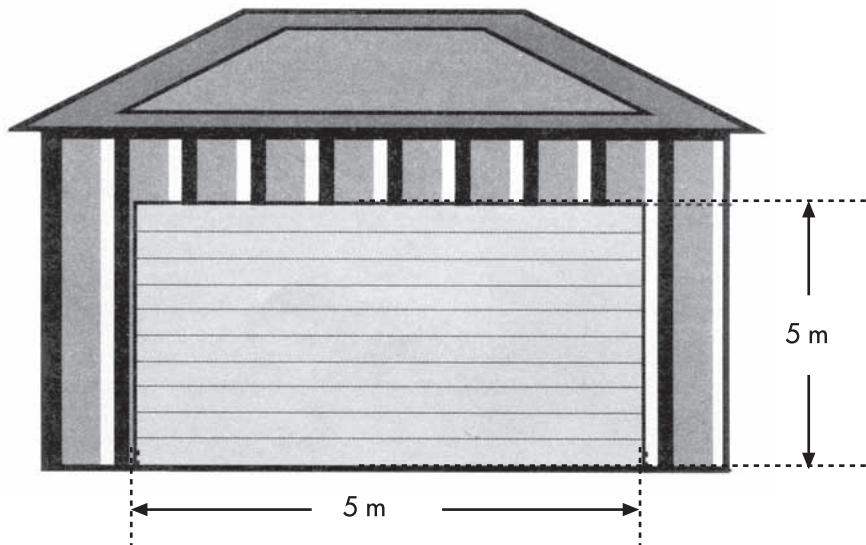
- ▶ 09:00
- ▶ 10:30
- ▶ 12:30
- ▶ 14:30
- ▶ 16:30
- ▶ 18:30

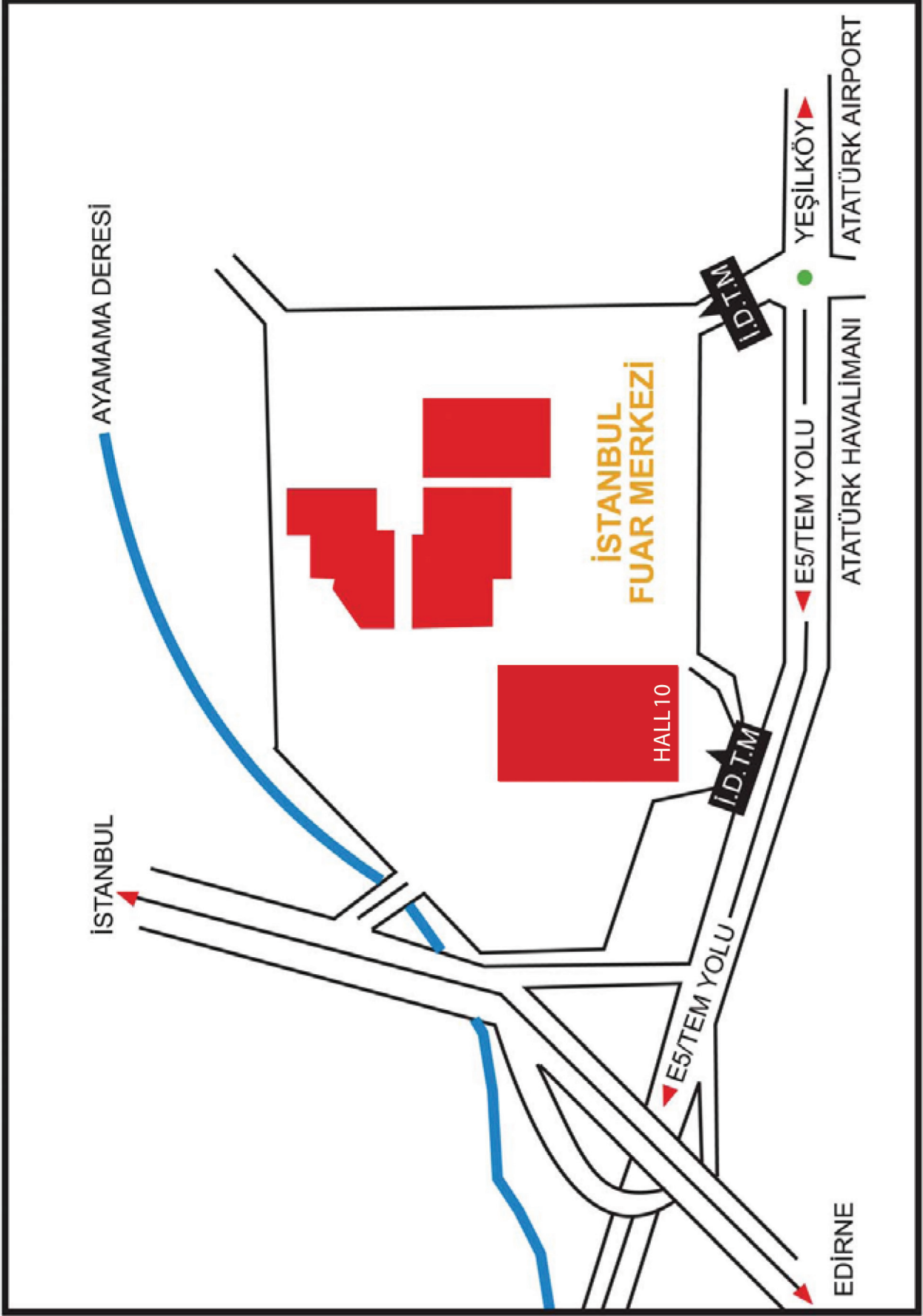
Free shuttle bus service hours Taksim AKM to fairground
Taksim AKM önünden fuar alanına servis saatleri

İstanbul Fuar Merkezi - Taksim

- 10:00 ◀
- 11:30 ◀
- 13:30 ◀
- 15:30 ◀
- 17:30 ◀
- 19:30 ◀

ENTRANCE AND EXIT DOORS FOR CARGO FUAR ALANI MALZEME GİRİŖ - ÇIKIŖ KAPILARI





IMPORTANT REGULATIONS AND NOTES / ÖNEMLİ KURALLAR VE NOTLAR

Insurance

The exhibition area as well as all the personnel and people within the exhibition area will be insured against fire, explosion and flood. However, the organizer company is not responsible for the loss or damage of the exhibitions materials or equipment whatsoever. The participants should have their own materials, equipment or goods insured.

Participants are responsible for any injury or death of the third parties as well as any damage or loss of the clients' goods.

Stand Operations

Fully equipped stands should be under the supervision of the exhibition personnel. Participants have no right to disturb other participants or the visitors in any way. Especially the audio-visual equipments should be installed accordingly. All the activities and operations of each participant is limited within their own stand boundaries.

Exhibition Area

Participants are responsible for any damages to the installations in the exhibition area and will have to compensate for such damages.

Measures Against Fire

Participants are responsible for training their own personel on how to use the fire extinguishers and fire exits. Participants who require special measures against fire due to the naturel structure of their goods or equipment, should take the necessary measures beforehand. Fire exits can in no way be closed or blocked.

Prohibitions

Below activities are prohibited:

- I. Any display of products belonging to a company which is not a participant.
- II. Keeping of any explosives within the exhibition area.
- III. Photography or recording of any film/sound have to receive authorization from the organisers

It is strictly forbidden to block the fire cabinets and ventilation openings.

Only flags are permitted to be hung down from the ceiling. (Max 5 kg). This application is due to permission and is subject to an extra fee.

Any part of the halls (the walls, the columns, the floor) is strictly forbidden to be changed, damaged, stained or polluted.

In the fair area the height of the standard stand is 2.50 meters and the height of the specially decoration stand must not exceed 5 meters.

The exhibitor company preferring to take part in the fair with a specially decorated stand is supplied with an empty stand area.

In the fair area, the maximum floor load is 15.000 kg per meter squares. It is not allowed to place all the load on one point.

If a stand wall higher than the walls of neighbour stands is to be constructed, the section which is seen from the neighbour stand should be clean and tidy all times not to interfere with the integrity of the fair area and neighbouring stand. We kindly remind you that it is forbinnden to hang company names and emblems on back of these walls.

Sorumluluk ve Sigorta

Fuar alanı ve alanda bulunan tüm şahıslar fuar süresince yangın, infilak ve dahili su baskını risklerine karşı sigortalanacaktır.

Organizatör, sergi malzemelerinin kaybolmasından ya da hasar görmesinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır. Fuara katılacak firmalar ürünlerini kendileri sigortalamak durumundadırlar. Katılımcılar, fuara katılımdan dolayı organizatörün de sigortalanan taraf olarak sayılacağı üçüncü taraf sorumluluk sigortası yaptırmalıdırlar. Katılımcılar, beşeri ya da üçüncü şahıslar kaybı, yaralanması ya da ölümü, müşteri mallarının kaybindan doğacak yasal ve cezai koşullardan sorumludurlar.

Stand Faaliyetleri

Standlar tam teçhizatlı ve fuar görevlileri nezaretinde olmalıdır. Katılımcılar, ziyaretçileri ve diğer katılımcıları rahatsız edebilecek faaliyetlerden kaçınmalıdır. Özellikle ses ve görüntü sistemleri bu koşula uygun yerleştirilmeli ve uygun bir ses düzeyine sahip olmalıdır. Katılımcı ve personelinin faaliyetleri kendilerine ayrılan stand ile sınırlı kalmalıdır.

Fuar Alanı

Katılımcı firma stand alanına ve bu alanda yer alan yapı ve tesisatlara gelen zararlardan sorumludur ve zararları karşılamakla yükümlüdür.

Yangın Önlemleri

Katılımcılar standlarında fuar süresince çalışacak görevlilerin, yangın söndürücülerinin kullanımı ve acil çıkış işlemi konusunda bilgilendirilmelerini sağlamakla yükümlüdür. Sergiledikleri ürünlerin doğal yapısı itibarıyla yangına karşı özel korunma ekipmanlarına ihtiyaç duyan katılımcılar, gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Fuar alanı acil çıkışları katılımcılar tarafından hiçbir şekilde kapatılamaz.

Yasaklar

Aşağıdaki faaliyetler yasaklanmıştır;

- I. Fuara katılmayan firmaların reklam ve ürünlerinin sergilenmesi
- II. Yanıcı ve patlayıcı malzemelerin fuar alanında bulundurulması
- III. Fotoğraf çekimi ve her türlü görsel/işitsel kayıt işlemleri için organizatör firmadan izin alınması gerekmektedir.

Yangın dolaplarının ve menfezlerin bulunduğu noktaların kapatılması kesinlikle yasaktır.

Tavanda sadece flama asılmasına müsaade edilir. (Max 5 kg) Bu uygulama izine ve ekstra ücrete tabidir.

Salonlardaki herhangi bir bölgenin (duvarlar, kolonlar, taban) değiştirilmesi, zarara uğratılması, kirletilmesi lekelenmesi kesinlikle yasaktır.

Fuar alanı içerisinde standart standın yüksekliği 2,50 m, özel dekorasyonlu standların yüksekliği maksimum 5m'dir

Fuara özel dekorasyonlu standla katılmayı tercih eden katılımcı firmaya stand boş olarak teslim edilir.

Fuar alanı içerisinde max taban yükü 1 m²'ye 4 bin kg'dır. Tek nokta üzerine yüklenmesine izin verilmez.

Komşu standların duvarlarından daha yüksek kalan stand duvarı yapılacaksa, komşu standdan görünen kısmın her zaman fuar alanının ve komşu standın bütünlüğünü bozmayacak şekilde temiz ve düzenli gözükmeli sağlanacaktır. Lütfen unutmayınız ki bu duvarların arka taraflarına firma ismi ve logoları asmak kurallara aykırıdır.

ASSEMBLING OF STANDS

ASSEMBLING

Projects - Permissions

As a supplement to related form, participants are required to submit the plan for the arrangement of the equipment and product to the organizer.

Those plans or projects which are not in accordance with the technical specifications and security regulations, may be dismissed completely or modified by the organizer both of which will be at the expense of the participant.

● PLEASE EXAMINE FORM: 1.1

Types Of Stands

A) Standard Type

Participants may employ a decorator to build suspending objects to their stand without any additional installations. Any appliances not in accordance with the standard stand structure, will be compensated by the participant.

Suspending display objects may not exceed the height of the wall panels which are 2,5 meters and should be within the limits of allocated stand area. Nailing on the standard stand panel, painting or wallpapering is not permitted.

Specifications Of The Standard Stands

Aluminium wall separators of 4.5 mm on white wall panels with,

- the name of the participating company, stand number and initials of the country the company is based
- one spotlight for 100 watts for every 3 square meters
- group socket of 220 volts.
- Carpet

B) Specially Decorated Stands

All specially designed stand projects (project including separations, height of stand equipment in cm, back distances, offices, windows, etc.) should be confirmed by the organizer. Suspending display objects may not exceed the height of the wall panels which are 3 meters and should be within the limits of the allocated stand area.

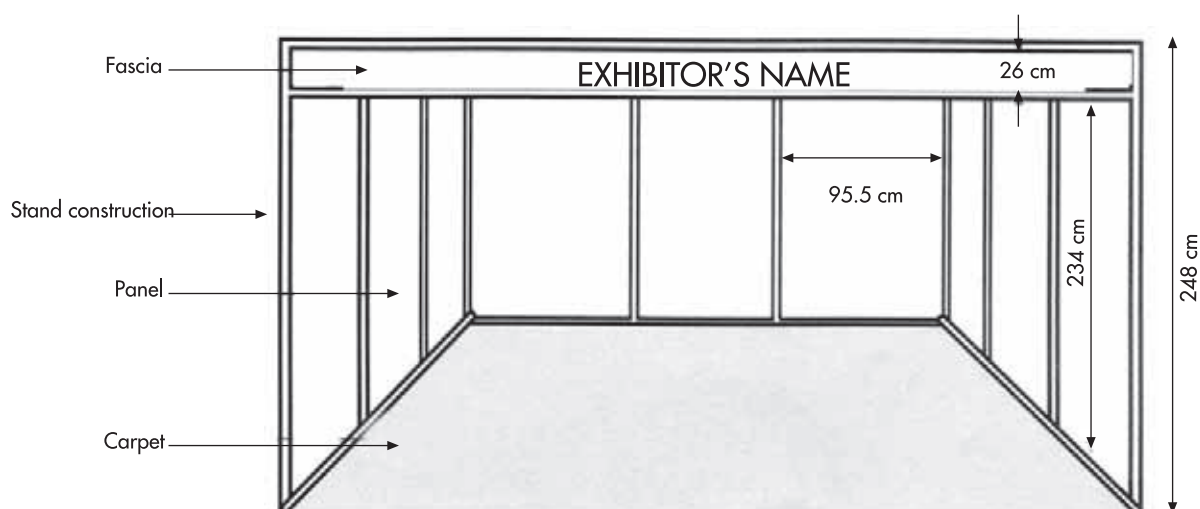
Any damages within the exhibition area should be compensated either by the participant or the decorator.

● PLEASE EXAMINE FORM: 1.2

Stand Fascia

The organizer company will present the fascia to each participant with the name of the company, stand number and the initials of the country the company from. It is, therefore, necessary that the participating company should submit the related form to the organizer with all the above details.

● PLEASE EXAMINE FORM: 1.3



STAND KURMA

Stand Projeleri - Genel Stand Plan İzni

Katılımcılar ilgili form ile fuar organizatörüne malzemelerin ve malların düzenini gösteren planı sunmak zorundadırlar.

Düzenleme ve güvenlik kurallarına ya da teknik düzenlemelere uymayan ve organizatör tarafından önceden izin verilmemiş herhangi bir tesisat ya da tertibat organizatör tarafından fuardan çıkartılabilir ya da düzeltilebilir. Fuardan çıkartma ya da düzeltme masrafları katılımcı tarafından karşılanacaktır.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 1.1

Stand Tipleri

A) Standart Standlar

Katılımcı, standart stand yapısının hiçbir kısmına eklenmemek koşuluyla arzu ettiği serbest duran gösterim ve tertibatlar inşa etmek üzere, kendi seçtiği bir dekoratörle çalışabilir. Standart stand yapısını aşan uygulamalarda katılımcı, olası hasarı ödemekle yükümlü kılınabilir.

Serbest duran sergi eşyaları duvar paneli yüksekliği olan yerden 2.5 metre yüksekliği aşmamalıdır ve tahsis edilen stand alanının sınırlarını geçmemelidir. Boya, duvar kağıdı ya da standart stand paneli için çivi kullanımı yasaktır.

Standart Standın Özellikleri

Beyaz duvar panelinde 4.5 mm kalınlıkta alüminyum duvar bölmeleri;

- Üzerinde katılımcı firmanın adının, stand numarasının ve ülke kısaltmasının yer aldığı alınlık
- Her üç metrekare için 100 watt'lık bir spot ışık
- 220 voltluk bir adet grup priz
- Halı

B) İç ve Dış Özel Dekorasyonlu Standlar

Özel dekorasyon uygulamalarında dekoratör, organizatörün belirlediği şartlara uymak ve ilgili forma ek olarak katılımcılar stand dizaynını (bölümler ve görünüşler, stand tertibatının santimetre yüksekliği, bölme duvarları, arka mesafeler, ofis kulübeleri, pencereler vb. dahil olarak çizilmiş dekorasyon projesi) gösteren çizimleri organizatöre sunmak zorundadır.

Serbest duran sergi eşyaları duvar paneli yüksekliği olan yerden 3 metre yüksekliği aşmamalıdır ve tahsis edilen stand alanının sınırlarını geçmemelidir.

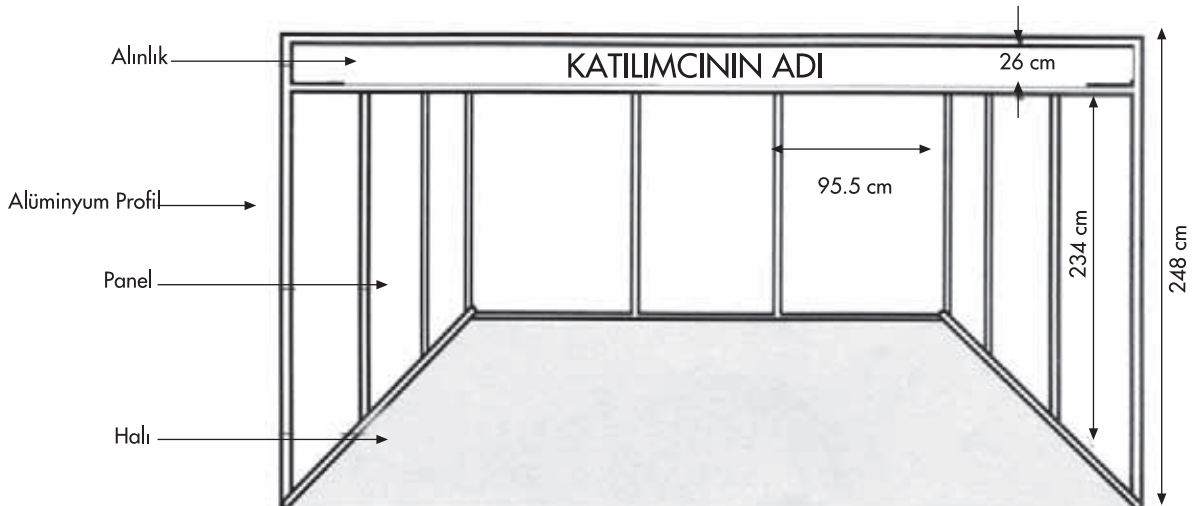
Katılımcı ya da dekoratör tarafından fuar alanına ya da mülküne verilen hasar katılımcı firmadan fuar kapanışından önce tanzim edilecektir.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 1.2

Stand Alınlık Yazıları

Organizatör firma her katılımcı firmaya üzerinde firma adı, stand numarası ve ülke kısaltması bulunan alınlık yazılarını sunacaktır. Katılımcılar firma detaylarını içeren 1.2 nolu formu doldurarak organizatör firmaya ulaştırmalıdır.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 1.3



TIME FOR STAND PLACEMENT / STAND YERLEŞİMİ ZAMAN ÇİZELGESİ

A) Building	Date	Deadline	Hour
a) Building of standard and specially decorated stands	FEBRUARY 17 / 2014		15.00
b) Setting up the display materials	FEBRUARY 18 / 2014		09.00
B) Breakdown			
a) Evacuation of the display materials	FEBRUARY 23 / 2014		18.00
b) Removing of the panels & installations	FEBRUARY 23 / 2014		22.00

Display materials will be taken in the exhibition area, following the assembling of stands. Participants should be present at their stands to get back their display materials. Otherwise, the official transport company will be responsible for keeping the display materials in warehouses. Delivery and evacuation will be made from the doors the organizer will show. The transport vehicles will be supervised during loading and unloading. The organizer will, in no way, accept any delivery on behalf of the participant or any responsibility for keeping any such materials. Small articles or those articles which are liable to damage may be unpacked in the exhibition area. For the larger articles, the participants should be apply to transport companies and have their articles unpacked outside the exhibition area and have them carried to the stands.

No display materials can be carried in or out of the exhibition area during the visiting hours.

A) Kurma	Gün	Tarih	Saat
a) Özel Dekorasyon ve standart standların kurulması	17 ŞUBAT 2014		15.00
b) Sergi malzemelerinin yerleştirilmesi	18 ŞUBAT 2014		09.00
B) Sökme			
a) Standların boşaltılması	23 ŞUBAT 2014		18.00
b) Panel ve tesisatların sökülmesi	23 ŞUBAT 2014		22.00

Fuar malzemeleri standlar kurulduktan sonra kabul edilecektir. Katılımcılar fuar malzemelerini teslim almak üzere standlarında hazır bulunmalıdırlar aksi halde resmi nakliyat şirketi, teşhir malzemesini depoda muhafaza etmekle sorumlu olacaktır. Teslimat ve boşaltma organizatör tarafından belirlenecek kapıdan yapılacaktır. Yükleme boşaltma anında nakliye araçları nezaretsiz bırakılmayacaktır. Organizatör katılımcı adına teslimat kabul edemez. Ya da malzemelerin muhafazası ile ilgili sorumluluk kabul edemez. Yalnızca küçük parçaların ya da hasar görme tehlikesi olmayan malzemelerin salon içinde ambalajdan çıkarılması önerilmektedir. Katılımcılar, büyük sergi kalemleri için resmi nakliyat şirketine başvurarak, bunların fuar dışında ambalajdan çıkarılmalarını ve yine resmi nakliyat şirketi tarafından standlara taşınmasını sağlamalıdır.

Fuarın ziyarete açık olduğu saatlerde standlara ya da standlardan herhangi bir sergi malzemesi taşınmayacaktır.

ENTRANCE AND EXIT DOORS FOR CARGO / MALZEME TAŞIMA KAPILARI

Entrance For Vehicles

The traffic of vans, fork-lift trucks and cranes will be under the control of the HKF management. All vehicles should parked outside of the exhibition area. For carrying small articles to exit doors, carts will be provided.

Araç Girişi

Kamyonet, vinç ve kaldırma araçları trafiği fuar boyunca HKF idaresince düzenlenecektir. Araçlar sergi salonlarının dışına park edilmelidir. Hafif malzemelerin salonlardan fuar alanı çıkış kapılarına taşınması için elle idare edilen vargeller mevcuttur.

DISASSEMBLING OF STANDS

Disassembling of stands should not be started earlier than the last day of exhibition before 22:00 hours, and should be completed by the next day latest at 13:00 hours. During the unloading of materials, any expences for disassembling and storing, theft, loss or damage and all other risks are under the responsibility of the participant.

Any materials left in the exhibition area after disassembling, may be kept by the organizer and the organizer company has the right to sell all such materials by auction at the end of two months. The amount of many obtained will be returned to the participant after deducting transport, loading and storing expences.

The exhibition area rented by the participant should be cleared and left intact. Any expenses for picking up any waste will be invoiced to the participant.

Stand Return Forms

Stands should be returned back and cleared by latest 13:00 pm on the day after closing date. The participant may, then, fill in related form and have it signed by the exhibition authorities before leaving the exhibition area.

STAND SÖKÜLMESİ

Stand sökme işlemleri fuarın son günü saat 22:00' den önce başlayamaz. Tüm sökme işlemleri fuarın kapanışını takip eden gün en geç saat 13:00' de bitirilmiş olmalıdır. Boşaltma süresince tüm sökme ve depolama masrafları, hırsızlık, risk, kayıp ya da hasar dahil katılımcıların sorumluluğundadır.

Stand sökme süresi sona erdikten sonra fuar salonunda kalan tüm sergi malzemeleri fuar organizatörü tarafından çıkarılabilir ve saklanabilir. Fuar bitimini takip eden iki aylık dönemde organizatör firmanın talep edilmeyen malzemeleri açık artırma yoluyla satma hakkı vardır. Alınan meblağ, sökme, depolama ve adı geçen fuar malzemelerinin satışıyla ilgili masraflar düşüldükten sonra katılımcıya iade edilecektir.

Kıralanmış alan size sunulduğu haliyle bırakılmalıdır. Sizin ve / veya stand kurucusunun bıraktığı çöpleri ortadan kaldırmaya yönelik giderler faturanıza eklenecektir. Fuarın kapanmasından hemen sonra portatif bagajınızı kaldırmanızı tavsiye ederiz.

Stand İade Formu

Katılımcı firma en geç fuar kapanışını takip eden gün saat 13:00' e kadar standını tüm sergi ürünlerinden ve tertibatlardan temizlenmiş şekilde teslim etmek durumundadır. Katılımcı firma ilgili formu doldurup fuar görevlisine imzalatırarak fuar alanını terk edebilir.

TECHNICAL DETAILS

ELECTRIC SUPPLY

The general illumination of the exhibition area is within the responsibilities of the organizer company. The electric powers that can be used at each stand are:

- a) Alternative three - phase 380 V 50 Hz
- b) Alternative single - phase 220 V 50 Hz

The requirements of the participating company should be submitted to the organizer company by filling in related form.

The electricity will be cut after half an hour following the closing time of the exhibition every day. Unless notice is given by the participant.

Electricity Supply

Each participant can get an electricity connection by the switches mounted on columns, walls or on the floor. Each socket provides a current of up to 15 kW.

Additional electric power can be distributed independently on the expense of the participant, and the cost will be submitted to the participant to confirm prior to the installation.

If more than 15 kW is required, it is necessary to use a device for the control of the current.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 2.1**

WATER SUPPLY

Water is supplied by bringing the nozzle to the stand **Inside** the stand, water installation is done by the exhibitor. There is water pressure of 1-2 atm. Water is not for drinking purposes. Drainage pipe diameter is 50 mm and is for fluids only.

Water connection to each will be made on the expense of the participant.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 2.1**

TEKNİK BİLGİLER

ELEKTRİK KULLANIMI

Fuar salonunun genel aydınlatması organizatör firmanın sorumluluğundadır. Standlarda kullanılabilecek standart elektrik akımları;

- a) Üç fazlı alternatif 380 Volt 50 Hz
- b) Tek fazlı alternatif 220 Volt 50 Hz

Elektrik akımı tipine ve hizmetine yönelik talepler ilgili form ile organizatör firmaya ulaştırılmalıdır.

Genel olarak standların elektriği her akşam fuar kapanış saatinden 30 dakika sonra kesilir. Organizatörden önceden talep edilmesi koşuluyla standlara 24 saat elektrik sağlanır.

Tedarik Ağı

Katılımcılar için elektrik tedarik noktaları, standın elektrik tesisatının başlanacağı anahtarlar bulunan kutulardan oluşmaktadır. Bu kutular, salona ya da sergi alanına bağlı olarak sütunlara, duvarlara ya da yere yerleştirilmiştir. Her bir soketten salona bağlı olarak ortalama 15 kW' a kadar elektrik sağlanabilir.

İlave güç sarfiyatı gerektiren durumlarda, ilave bağımsız hat sistemi, katılımcının özel isteği üzerine, giderleri katılımcıya ait olmak üzere fuar organizatörü tarafından tesis edilebilir. Tesis etmeden önce, organizatör katılımcının tetkiki ve onayı için bir masraf listesi hazırlayacaktır.

15 kW'ı aşan enerji gerektiren makine motorları için, tepe akımını sınırlayan bir alet aracılığıyla çalışma yapılması zorunludur.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.1**

SU KULLANIMI

Su temini stand içine hortum ucu bırakılarak yapılır. Stand içinde su tesisatı katılımcı tarafından karşılanır. 1-2 atm basınçlı su mevcuttur. Su içmek maksadı ile kullanılamaz. Drenaj gideri çapı 50 mm ve tamamen akışkan sıvılar için verilmiştir.

Standlara yapılması talep edilen özel su bağlantısı hizmet bedeli katılımcılar tarafından karşılanmak kaydıyla yapılacaktır.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.1**

PRESSURED AIR SUPPLY

Fair area infrastructure already contains pressurized air supply which has a force of 6 atü. The air is supplied to the stand by bringing in a 1/2 nozzle. Air inside the stand should be provided by the exhibitor.

Pressured air connection to each will be made on the expense of the participant

● **PLEASE EXAMINE FORM: 2.1**

BASINÇLI HAVA KULLANIMI

Fuar alanı altyapısı basınçlı hava temin edecek şekildedir. Basınçlı hava 6 atü gücündedir. Stand içine temini 1/2'lik hortum ucu bırakılarak yapılır. Stand içi hava tesisatı katılımcı tarafından yapılmalıdır.

Standlara yapılması talep edilen özel basınçlı hava bağlantısı hizmet bedeli katılımcılar tarafından karşılanmak kaydıyla yapılacaktır.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.1**

TELEPHONE AND INTERNET CONNECTION

Temporary telephone lines can be rented by filling and submitting the related form along with a plan showing where to place the telephone apparatus within the stand area.

The telephone lines are rented directly from the Post Office and the lines will be cut immediately after the closing of the exhibition. The participants will be held responsible for any apparatus not returned back to the officials.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 2.1**

TELEFON VE İNTERNET HATTI

Katılımcılar için kira karşılığı geçici telefon tesisatları bulunmaktadır. Başvurular, telefonun yerini gösteren planla birlikte ilgili formu doldurunuz.

PTT' den kiralaan donanım, fuar kapandıktan hemen sonra PTT elemanlarınca kaldırılacaktır. İade edilmeyen donanımın sizden talep edileceğini unutmayınız.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.1**

CUTTING OFF THE SUPPLIES

One hour after the closing time, at 20:30 all the water, electricity supplies and telephone lines will be cut. If required, electricity can be provided for an extra two hours during disassembling. It is necessary that participants should apply for this extra connection to the Technical Service in the exhibition area on time.

BAĞLANTILARIN KESİLMESİ

Fuar kapanışından sonra saat 20:30' da elektrik, su basınçlı hava ve telefon bağlantıları kapatılacaktır. Gerekirse fuardan sonra en çok 2 saat için sökme sırasında elektrik sağlanabilir. Bu hizmet için fuar alanı içinde bulunan teknik servis odasına zamanında başvurmanız gerekmektedir.

REMOVING OF ANY RENTED EQUIPMENT

Lighting, furniture, carpeting and all the installations will be removed after the closing time either by the exhibition personnel or third parties. We request that no rented equipment should be locked and that fridges and other cupboards be emptied and cleaned.

KİRALANMIŞ DONANIMIN KALDIRILMASI

Aydınlatma donatımı, halı, mobilya ve tesisat gibi kiralanan donanım fuardan kısa süre sonra HKF personeli veya üçüncü kişiler tarafından toplanacaktır. Kiralanan donanımı kilitli odaya koymamanızı, soğutucu ve dolapları tamamen boşaltmanızı rica ederiz.

FURNISHING & DECORATION / MOBİLYA VE EKORASYON

STANDS FURNITURE AND EQUIPMENT / STAND MOBİLYALARI VE EKİPMANLARI



A001

Krom Ayaklı Cam Masa
çap : 90 cm
h : 70 cm



A002

Krom Ayaklı Cam Bar
Masası
Çap : 60 cm
H: 100 cm



A003

Beyaz bar masası
En : 60 cm
Derinlik:60 cm
H: 100 cm



A004

Beyaz Kare Masa
En : 80 cm
Derinlik :80 cm
H : 75 cm



A005

Katlanan Masa
En:120 cm
Derinlik : 60 cm
H: 75 cm



A006

Kilitli Dolap Beyaz
en : 100 cm
derinlik : 37 cm
h : 102 cm



A007

Vitrin Beyaz
en : 100 cm
derinlik : 52 cm
h : 102 cm



A008

Banko 1m Beyaz
en : 105 cm
derinlik: 52 cm
h : 100 cm



A009

Dikey Vitrin
En :50 cm
Derinlik :50 cm
H : 250 cm



A 010

Küp
En: 66 cm
Derinlik 66 cm
H:75 cm

Orders can be made by specifying the code number and the name of the particular piece of furniture with a drawing or picture on related form

● PLEASE EXAMINE FORM: 2.2

Talep edeceğiniz mobilya ve ekstra ekipman için, çizimle gösterilen malzemelerin kod numaralarının ilgili formda belirtilerek gösterilmesi gerekmektedir.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.2

FURNISHING & DECORATION / MOBİLYA VE DEKORASYON

STANDS FURNITURE AND EQUIPMENT / STAND MOBİLYALARI VE EKİPMANLARI



A011

Küp
En : 50 cm
Derinlik 50 cm
H:50 cm



A012

Alüminyum Delikli
Sandalye



A013

Beyaz Neptün Sandalye



A014

Deri Jodi Bar Sandalyesi



A015

Puf Bar sandalyesi



A016

Deri Jodi Sandalye



B001

Kapı
en : 95,5 cm
h : 206 cm



B002

Raf 1m Beyaz
derinlik : 30 cm
En : 100cm



B003

Pano Geniş
en : 100 cm
h : 250 cm



B004

Ayaklı Askılık
h : 172 cm
Spot 100 W.

Orders can be made by specifying the code number and the name of the particular piece of furniture with a drawing or picture on related form

Talep edeceğiniz mobilya ve ekstra ekipman için, çizimle gösterilen malzemelerin kod numaralarının ilgili formda belirtilerek gösterilmesi gerekmektedir.

● PLEASE EXAMINE FORM: 2.2

LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.2

FURNISHING & DECORATION / MOBİLYA VE DEKORASYON

STANDS FURNITURE AND EQUIPMENT / STAND MOBİLYALARI VE EKİPMANLARI



B005
Broşürlük



B006
Spot 100 W



B007
Halojen 150 W



B008
Halojen 400 W



B009
Uzatma Kordonu



B010
Mini Buzdolabı
derinlik : 60 cm
en : 56 cm
h : 82 cm



B011
Su Isıtıcı



B012
Plazma 42"



B013
Çöp Kovası



B014
Canlı Çiçek ARECA
h : 150 cm

Orders can be made by specifying the code number and the name of the particular piece of furniture with a drawing or picture on related form

Talep edeceğiniz mobilya ve ekstra ekipman için, çizimle gösterilen malzemelerin kod numaralarının ilgili formda belirtilerek gösterilmesi gerekmektedir.

● PLEASE EXAMINE FORM: 2.2

LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 2.2

SERVICES

TECHNICAL & CLEANING SERVICES

Cleaning of waste on the stand during assembling and disassembling of stands is under the responsibility of the participant. Due to security reasons, all the packing materials should be removed out of the exhibitions area by the transport company immediately after unpacking.

Participants can employ their own cleaning company under the condition that the personel leaves the exhibition area at the time of closing.

For any technical help required, HKF technical department will render services in the exhibition area during the exhibition period.

SECURITY SERVICES

If required, you can have a 24-hour security service on your stand.

● PLEASE EXAMINE FORM: 4.1

FIRST AID SERVICES

First Aid service will be provided by throughout the exhibition within the exhibition area located at the entrance.

EXHIBITOR BADGES

Participants can get free badges for their personnel during assembling and disassembling of stands.

● PLEASE EXAMINE FORM: 4.2

HİZMETLER

TEKNİK SERVİS VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Kurulma ve sökme işlemleri sırasında temizlik, katılımcı firmanın sorumluluğundadır. Güvenlik nedenlerinden dolayı malların açılması biter bitmez ambalaj malzeme ve kutuları resmi nakliye şirketi aracılığıyla stand alanından çıkarılmalıdır.

Katılımcılar kendi temizlik personelini kapanış saatinden sonra fuar salonunda kalınmaması şartıyla kullanabilirler.

Fuar boyunca talep edilecek teknik yardımlar için, HKF teknik servis bölümü fuar alanı içinde hizmet verecektir.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

İhtiyaçlarınız üzerine standınıza 24 saat güvenlik hizmeti verilecektir.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 4.1

İLK YARDIM HİZMETLERİ

Fuar alanında devamlı olarak ilkyardım hizmeti tarafından verilecektir. İlkyardım odası fuar alanı girişinde yer alacaktır.

KATILIMCI YAKA KARTLARI

Katılımcılar, fuarın kurulma, açılma ve sökülme süreleri boyunca personellerinin fuara giriş çıkışını sağlayacak serbest giriş kartlarını temin edebileceklerdir.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 4.2

HOSTESS EMPLOYMENT

Participants may apply for a hostess by filling and returning in the related form.

● PLEASE EXAMINE FORM: 4.3

HOSTES TALEPLERİ

Katılımcı firma, fuar süresi boyunca stand hostesi ihtiyacı için ilgili formu doldurarak göndermelidir.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 4.3

FAX & PHOTOCOPY SERVICES

Fax and photocopy machines in the exhibition area are available for the use of participants at the HKF office located on (please refer to stand plan)

FAKS VE FOTOKOPİ SERVİSİ

Fuar alanında ortak kullanıma açık faks ve fotokopi hizmetleri koridorunda HKF ofisinde yer alacaktır (lutfen stand planına bakınız).

ENTERTAINMENT AREAS

Participants wishing to have a bar or similar entertainment facilities, should have the written confirmation of the organizer company and employ their own personnel Please contact exhibition technical manager for details.

BAR VE DİNLENME ALANLARI

Tahsis edilen stand alanı içinde bar ya da benzeri dinlenme alanları tesis etmek isteyen katılımcılar, organizatör firmanın yazılı iznini alarak kendi elemanlarını görevlendirmelidirler. Lütfen detaylar için fuar teknik müdürüne başvurunuz.

PHOTOGRAPHY & FILMING

Photographers authorized by HKF Trade Fairs can take photographs within the exhibition area if requested by the participant. The organiser company reserves the right of marketing such photographs or film. Participants cannot, in any way, disagree with such a privilege.

FOTOĞRAF VE FİLM HİZMETLERİ

Yalnızca HKF Fuarçılık tarafından yetki verilmiş fotoğrafçılar, katılımcının onayıyla standların ve stand içlerinin fotoğrafını çekebilirler.

Organizatör, fuar salonlarındaki standların fotoğrafını çekme, filme alma ve bu fotoğrafları ileride pazarlama amacıyla kullanma hakkına sahiptir. Katılımcıların organizatörün bu imtiyazına itiraz etme hakları yoktur.

ACCOMODATION SERVICES

You can ask for the assistance of apply from exhibition's web site at www.animaliaistanbul.com

● PLEASE EXAMINE FORM: 4.4

KONAKLAMA TALEPLERİ

Talep edilecek otel konaklama vb. hizmetleri için fuarın web sitesinden (www.animaliaistanbul.com) başvurabilirsiniz.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 4.4

CATERING SERVICES

You can ask the assistance of the organiser company for catering services throughout the exhibition period by the related form.

● PLEASE EXAMINE FORM: 3.1

CATERING HİZMETLERİ

Fuar boyunca talep edilecek her türlü catering hizmetleri için ilgili form ile fuar organizatörüne başvurabilirsiniz.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 3.1



TRANSPORT SERVICES

You can ask for transport services throughout the exhibition period by the related form.

● PLEASE EXAMINE FORM: 4.5

NAKLİYE HİZMETLERİ

Fuar boyunca talep edilecek her türlü nakliye hizmetleri için ilgili form ile başvurabilirsiniz.

● LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 4.5



PROMOTION

PROMOSYON

EXHIBITION PROMOTIONAL MATERIALS

Participants may obtain below exhibition promotional material.

- Visitor's invitation cards

● **PLEASE EXAMINE FORM: 5.1**

FUAR TANITIM MALZEMELERİ

Katılımcılar aşağıda belirtilen fuar tanıtım malzemesini talep edebilirler.

- Ziyaretçi davetiyeleri

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 5.1**

EXHIBITION CATALOGUE

Each participant will be provided with 2 free catalogs prepared for the presentation of the participant companies and their products, as well as general information and advertising.

The contents of the catalog free of charge include:

- Name of the participating company
- Stand number
- Address, telephone, fax, e-mail numbers
- Local distributors
- Information on product / services

Participants are required to fill in related form and return it to HKF Fuarçılık in order to be included in the Exhibition Catalogue.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 5.2**

Advertising

For advertising expences and other specifications, participants are required to fill in related form and return it to HKF Fuarçılık.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 5.3**

FUAR KATALOĞU

Fuar kapsamında hazırlanacak; katılımcı bilgileri, ürünleri ve reklamlardan oluşan fuar katalogları her katılımcıya 2 adet ücretsiz olarak sunulacaktır.

Fuar kataloğunda ücretsiz olarak yer alacak katılımcı bilgileri;

- Katılımcı şirketin adı
- Stand numarası
- Adres, telefon, faks ve e-mail bilgileri
- Ürün ve servis bilgileri

Fuar kataloğunda yer almak için başvurular ilgili form ile HKF Fuarçılık'a ulaştırılmalıdır.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 5.2**

Reklamlar

Reklam fiyatlandırma oranları ve teknik bilgilerini içeren ilgili form HKF Fuarçılık'a ulaştırılmalıdır.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 5.3**

EXHIBITOR ACTIVITIES

Participants are required to fill in related form and return it to HKF Fuarçılık the latest in order to inform the the organizer company on their presentations, promotion campaigns and other activities for the organizer company to have the necessary preparations completed.

● **PLEASE EXAMINE FORM: 5.4**

KATILIMCI FAALİYETLERİ

Organizatörün bilgisi ve gerekli önlemleri olarak düzenlemelere gitmesi için promosyon, tanıtım, gösteri, vb faaliyetlerinizi detaylı olarak ilgili form ile HKF Fuarçılık'a gönderilmelidir.

● **LÜTFEN İNCELEYİNİZ - FORM: 5.4**

APPLICATION & ORDER FORMS / BAŞVURU VE SİPARİŞ FORMLARI

The relevant application and order forms, stored in the back of this binder, must be filled out completely and returned to the organiser firm by the deadlines specified on the check list form.

We advise you to retain copies for your own administration. The check list will help you to keep track of the forms you have sent.

Ekte bilgilerinize sunulan fuar katılım formlarının, doldurularak form çizelgesinde belirlenen teslim tarihlerine göre organizatör firmaya ulaştırılması önemle rica olunur.

Bu formlardan birer kopya çoğaltarak firma için saklanmasını öneririz. Ekte hazırlanmış olan form çizelgesinin, formlarının gönderilmesi ve gönderi tarihlerinin takip edilebilmesi için kullanışlı olacağını umuyoruz.

STAND EQUIPMENT & PRODUCTS ARRANGEMENT PLAN STAND MALZEMELERİNİN VE MALLARININ DÜZEN PLANI

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

Please use the area below to show the arrangement of stand equipment and products.
Should you demand electricity, water supply or pressured air, please kindly mention the location on the plan.
Lütfen aşağıdaki bölümde standda kullanılacak malzeme ve malların düzenini belirtiniz.
Elektrik, Su ve Hava talebiniz varsa lütfen planda belirtiniz

We are planning to apply the above shown stand arrangement
Yukarıda belirtilen stand düzenini uygulamayı planlıyoruz.

Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

E-MAIL: serhat@hkf-fairs.com

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

SPECIALLY DECORATED STAND DETAILS
ÖZEL DEKORASYONLU STAND DETAYLARI

Exhibitor company / Katılımcı firma:		
Address / Adres:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Contact Person / Yetkili Kişi:		
Trade Fair / Sektör fuarı:		
Stand No:		

The responsibility of specially decorated stands / Özel dekorasyonlu stand organizasyonu ile sorumlu olarak:

Decorator company / Dekoratör firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	

Name(s) of the **personnel** under decorator's supervision / Dekoratörün çalıştırdığı personel isimleri

1.
2.
3.
4.
5.

General details of the decoration project / Dekorasyon projesinin genel detayları:

--

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

E-MAIL: serhat@hkf-fairs.com

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

STAND FASCIA / STAND ALIN YAZILARI

Exhibitor company / Katılımcı firma:		
Address / Adres:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Contact Person / Yetkili Kişi:		
Trade Fair / Sektör fuarı:		
Stand No:		

Requested fascia / Talep edilen yazı:

UPPER CASE / BÜYÜK HARF



--

We request the fascia as specified above.
Yukarıda belirtilen stand alın yazısını talep ediyoruz.

Website : www.hkftradefairs.com

E-mail : zeynep@hkf-fairs.com

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

EKSTRA TEKNİK HİZMETLER / EXTRA TECHNICAL INSTALLATION

(This service is provided by Fuar Dizayn)

Form
2.1

Tel / Phone : + 90 212 672 93 93
Dahili / Internal : 117

E-mail: nilufer@fuardizayn.com

Fax : +90 212 672 38 85

Standımız için sipariş veriyoruz.
Fiyatlarımıza KDV dahil değildir.

For our stand we order.
Rates do not include V.A.T

Elektrik Bağlantısı	1-Standart Ücret/€uro kw	2-İndirimli Ücret/€uro kw	Adet	Ara Toplam
Trifaze / kw	20	15	 Kw	
Toplam Elektrik Tutarı				
Su Bağlantısı / Tedariki				
Su Bağlantısı 1/2" Tedarikli	105	70		
Lavabo Ünitesi (kira bedeli)	117	78		
Toplam Su Bağlantısı Tutarı				
Telefon / Fax Bağlantısı				
Telefon / Fax Hattı	150	100		
Makine hariç				
İnternet hattı Wireless				
Uygun Depoziti seçiniz:				
Şehir içi hat depoziti	50			
Şehirler arası hat depoziti	100			
Uluslararası hat depoziti	150			
Toplam Telefon / Fax Tutarı				
Basınçlı Hava Bağlantısı / Tedariki (6 bar)				
Logardan Basınçlı Hava				
Basınçlı 1/2" tedarikli	105	70		
Toplam Basınçlı Hava Tutarı				
TOPLAM TUTAR				
% 18 KDV				
GENEL TOPLAM / €URO				

Elektrical Connection	1-Standard Cost/€uro kw	2-Discount Cost/€uro kw	Quant	Sub. Total
Trifaze / kw	20	15	 Kw	
Total Elektrical Conc.Cost				
Water Connection				
Water Connection 1/2" Supply	105	70		
Sink Unit (Rental Charge)	117	78		
Total Water Connection Cost				
Telephone / Fax Connection				
Telephone / Fax line	150	100		
Machine not included				
İnternet hattı Wireless				
Choose Correct Deposit:				
Local line deposit	50			
National line deposit	100			
International line deposit	150			
Total Telephone / Fax Cost				
Compressed air Connection / Supply (6 bar)				
Compressed Air Connection				
1/2" Supply From	105	70		
Total Compressed Air Cost				
COST				
18% VAT				
TOTAL COST / €URO				

1-Standard Fiyatlar: Fuar kurulum çalışmaları başlangıç tarihinden itibaren yapılan veya daha önce form gönderip ödemesi yapılmayan taleplere **Standart Fiyatlar** uygulanır.

2-İndirimli Fiyatlar: Fuar kurulum çalışmaları başlangıç tarihinden **21 iş günü** öncesine kadar gönderilen ve ödemesi yapılan taleplere **İndirimli Fiyatlar** uygulanır. Ödemesi yapılmayan talepler geçerli değildir.

(Form 2 ile birlikte gönderiniz.)

Yukarıda belirtilen tutarı ödemeyi taahhüt ederim.

1-Standard Prices: For the demands made after the starting date of the settling or forms send but not paid, the **Standart Prices** applied.

2-Reduced Prices: For the demands sent and paid 21 working days before the starting day of the fair, the **Reduced Prices** applied. It is not valid for the unpaid demands.

I am obliged to play the aforementioned total

Transfer Hesap No / Bank Transfer to Payments
İban Numaraları - İban
TL : TR710006200041700006298866
€URO : TR700006200041700009093260
USD : TR430006200041700009093261

Fuar Dizayn Dekorasyon Yayıncılık Rekl. San ve Tic Ltd Şti
Garanti Bankası Bahçeşehir Şubesi
Şube Kodu : 417
SWİFT CODE : TGBATRISXXX

Katılımcı Firma Adı / Exhibitor Company Name :
Hol ve Stand Numarası / Hall and Stand Number :
Yetkili İsim - İmza / Authorised Name - Signature :

KAŞE - İMZA

KİRALIK EŞYA VE STAND MALZEMELERİ RENTAL FURNITURE & STAND MATERIAL

Tel / Phone : + 90 212 672 93 93 E-mail: nilufer@fuardizayn.com Fax : +90 212 672 38 85
Dahili / Internal : 117

Form
2.2

Fiyatlarımıza KDV dahil değildir.

Rates do not include V.A.T

A- MASA - BANKO - SANDALYE A- TABLES - DESK - CHAIRS							
KOD	MALZEME EQUIPMENT	ÖZELLİK DESCRIPTION	BOYUT CM SIZE (LxWxH)	1-Standart Ücret/Euro 1-Standard Ücret/Euro	2-İndirimli Ücret/Euro 2-Discount Cost/Euro	Adet Quant.	Tutar Cost
A001	Masa - Table	Krom ayaklı cam yuvarlak / Chrom having a foot glass	Q : 90cm H : 70cm	40	26		
A002	Bar Masası - Bar Table	Krom ayaklı cam bari/Chrom having Bar Table	Q : 60cm H : 100cm	75	50		
A003	Beyaz Bar Masa / White Bar Table	Beyaz Bar Masa / White Bar Table	W:60cm L : 60cm H : 100cm	45	30		
A004	Beyaz Kare Masa/White square	Beyaz Kare Masa/White square	W: 80cm L: 80cm H: 75cm	55	35		
A005	Katlanılan Masa/Folding Table	Katlanılan Masa/Folding Table	W:60cm L:120cm H:75cm	40	26		
A006	Dolap / Cupboard	Kilitli Beyaz / White Locked	W:50cm L:50cm H:250cm	55	35		
A007	Vitrin / Showcase	Beyaz / White	W : 100cm L : 52cm H : 102cm	55	35		
A008	Banko / Desk	1 m Beyaz 1 m White	W : 105 cm L : 52cm H:100cm	55	35		
A009	Vitrin / Showcase	Long Showcase	W :50cm L : 50cm H : 250cm	105	70		
A010	Büyük Küp / Large Display Cube	Ahşap / Wood	W : 66cm L: 66cm H : 75cm	33	22		
A011	Küçük Küp / Small Display Cube	Ahşap / Wood	W : 50cm L: 50 cm H: 50 cm	20	13		
A012	Sandalye / Chair	Alüminyum / Aluminium		25	17		
A013	Sandalye / Chair	Neptün / Neptün		25	17		
A014	Bar Sandalye / Bar Chair	Deri / Leather		45	30		
A015	Puf Bar Sandalye / Pouffe Bar Chair			33	22		
A016	Sandalye / Chair	Deri / Leather		25	17		

B- AYDINLATMA - AUDIO VISUAL EKİPMAN - DİĞER ÜRÜNLER B- LIGHTING - AUDIO /VISUAL AQUIPMENT - OTHER EQUIPMENT							
KOD	MALZEME EQUIPMENT	ÖZELLİK DESCRIPTION	BOYUT CM SIZE (LxWxH)	1-Standart Ücret/Euro 1-Standard Ücret/Euro	2-İndirimli Ücret/Euro 2-Discount Cost/Euro	Adet Quant.	Tutar Cost
B001	Kapı / Door		W:95,5cm H: 206cm	130	87		
B002	Raf / Shelf	1m Beyaz / 1m white	W:100cm L:30cm	20	13		
B003	Pano / Panel		W:100cm H:250cm	20	13		
B004	Askılık / Hanger		H:172cm	33	22		
B005	Broşürlük / Brochure Holder			60	40		
B006	Spot / Spot	100 W		15	10		
B007	Spot / Spot	hologen 150 W		33	22		
B008	Spot / Spot	hologen 400 W		40	26		
B009	Grup Priz / Group Socket			15	10		
B010	Buzdolabı / Refrigerator	Mini	W:56cm L:60cm H:82cm	125	83		
B011	Su Isıtıcısı / Kettle			15	10		
B012	Plazma 42"	Günlük / 1 Day	106 ekran	75	50		
B013	Çöp Kovası / Rubbish Basket			15	9		
B014	Süs Bitkisi / Plants	Flowers Areca		65	43		
TUTAR / COST							
%18 KDV / 18% VAT							
TOPLAM TUTAR-€URO / TOTAL COST - €URO							

1-Standart Fiyatlar: Fuar kurulum çalışmaları başlangıç tarihinden itibaren yapılan veya daha önce form gönderip ödemesi yapılmayan taleplere Standart Fiyatlar uygulanır.

2-İndirimli Fiyatlar:Fuar kurulum çalışmaları başlangıç tarihinden 21 iş günü öncesine kadar gönderilen ve ödemesi yapılan taleplere İndirimli Fiyatlar uygulanır. Ödemesi yapılmayan talepler geçerli değildir.

Fuar Dizayn Dekorasyon Yayıncılık Rekl.San. Ve Tic. Ltd.Şti.

Bank Name: Garanti Bankası

Branch : Bahçeşehir İstanbul

Branch Code : 417

Transfer Hesap No / Bank Transfer to Payments

İban Numaraları - İban

TL : TR710006200041700006298866

€URO : TR700006200041700009093260

USD : TR430006200041700009093261

Swift Code : TGBATRISXXX

Yukarıda belirtilen tutarı ödemeyi taahhüt ederim.

Katılımcı Firma Adı / Exhibitor Company Name

Hol ve Stand Numarası / Hall and Stand Number

Yetkili İsmi - İmza / Authorised Name - Signature

1-Standart Prices:For the demands made after the starting date of the settling or forms send but not paid, the Standart Prices applied.

2-Reduced Prices: For the demands sent and paid 21 working days before the starting day of the fair, the Reduced Prices applied. It is not valid for the unpaid demands.

I am obliged to play the aforementioned total amount.

KAŞE - İMZA

ISTANBUL EXPO CENTER OFFICIAL CATERING FIRM
İSTANBUL FUAR MERKEZİ RESMİ CATERING FİRMASI

Form
3.1

FUAYE RESTAURANT

Tel / Phone: 0 212 465 07 85 – GSM : 0 534 788 42 48 Fax : 0 212 465 07 84 - E-mail: mine@fuayemek.com

IFM 2013 resmi catering firması olan Fuaye Restaurant olarak birbirinden lezzetli yemeklerimiz ve kusursuz servisimizle sizleri ağırlamaktan mutluluk duyacağız.
As Fuaye Restaurant, the official catering firm of IFM, we would like to welcome you with our delicious dishes and excellent services.

KAHVALTI	Peynir Çeşitleri, Zeytin Çeşitleri, Yumurta, Omlet Çeşitleri, Salam, Domates, Salatalık, Poğaç, Açma, Kruvasan, Sandviç ve Tost Çeşitleri, Mini Pizzalar, Mini Muffin, Mini Sandviçler, Mini Kruvasan, Su Böreği	BREAKFAST	Cheese Kinds, Olive Kinds, Egg, Omelette Kinds, Salami, Tomato, Cucumber, Pastry, Savory Bun, Croissant, Sandwiches and Toasts Mini Pizzas, Mini Muffins, Mini Sandwiches, Mini Croissants
AÇIK BÜFE	2 Çeşit Çorba, 12 Çeşit Sıcak Yemek, Zeytinyağlılar Köşesi, Garnitürler, Salata Köşesi, Tatlı Köşesi	OPEN BUFFET	2 Kinds of Soups, 12 Kinds of Main Course, Oil Olive Dishes, Side Dishes, Salad Bar, Dessert Bar
TATLILAR		DESSERTS	
ATIŞTIRMALIKLAR		SNACKS	
İÇECEKLER	Çay Bitki çayları Türk kahvesi Nescafe Filtre kahve Cappuccino Espresso Su Maden Suyu Meyve Suları Seven-Up, Yedigün, İcetea Pepsi Normal - Light - Max Ayran (300 ml)	DRINKS	Tea Herbal Teas Turkish Coffee Coffee Filter Coffee Cappuccino Espresso Water Sparkling Water Juice Seven-Up, Yedigün, İcetea Pepsi Normal - Light - Max Ayran (300 ml)

Catering hizmeti olarak sizin hazırlayacağınız menülerle de (cookies, sıcak ve soğuk atıştırmalıklar, sandviçler, sıcak ve soğuk içecekler, vs.) size hizmet sunmaktayız.

Catering siparişinizle birlikte size tabak, bardak, kaşık, çatal, şeker, çay / kahve pot ya da otomatları fuar suresince, ihtiyaç duyduğunuz anda standınıza getiriyoruz.

Listenizi tamamladıktan sonra, catering talebinizi günlük ve taze olarak her sabah standınıza getiriyoruz.

We also supply catering services with a menu that you offer (such as cookies, cold & warm snacks, sandwiches, hot and soft drinks, etc.).

With your catering offer we also bring plates, cups, spoons, forks, sugar, tea or coffee pots or automats and whatever you can need during the exhibition.

After you complete your list, we bring your catering offer to your booth daily and fresh.

SECURITY SERVICES / GÜVENLİK HİZMETLERİ

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

Upon your request, your stand will be given 24 hours security service
Talebiniz üzerine standınıza 24 saat güvenlik hizmeti verilecektir.

Please fill out your request. / Lütfen talepleriniz doğrultusunda doldurunuz.

REQUESTED SECURITY DETAILS / TALEP EDİLEN GÜVENLİK DETAYLARI

Please check all requested items. / Lütfen tercihlerinizi belirtiniz.

☐	Within exhibition hours / Fuar saatleri içinde	☐	Uniformed / Üniformalı
☐	Except exhibition hours / Fuar saatleri dışında	☐	Civil / Üniformasız
☐	24 hours / saat		

Number of requested security person(s)	x \$ 10 / person / hour + 18% VAT
Talep ettiğimiz güvenlik görevlisi adedi	x 10 \$ / kişi / saat + %18 KDV

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

E-MAIL: serhat@hkf-fairs.com

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

EXHIBITOR BADGES / KATILIMCI YAKA KARTLARI

Form
4.2

Exhibitor company / Katılımcı firma:		
Address / Adres:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Contact Person / Yetkili Kişi:		
Trade Fair / Sektör fuarı:		
Stand No:		

Exhibitor badges are required for the following names / Katılımcı yaka kartı talep edilen kişiler:

Name / İsim	Company / Firma	City -Country / Şehir - Ülke
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

We request an exhibition area parking ticket for the above listed auto.
Yukarıda adı geçen araca, fuar alanı otopark kartı verilmesini talep ederiz.

Website : www.hkftradefairs.com

E-mail : zeynep@hkf-fairs.com

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

HOSTESS EMPLOYMENT / HOSTES TALEPLERİ

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

Hostess of your preferences will be assigned to your stand.
Standınıza talep ettiğiniz özelliklerde hostesler tayin edilecektir.

Please fill out your request. / Lütfen talepleriniz doğrultusunda doldurunuz.

REQUEST OF STAND HOSTESSES / STAND HOSTESİ TALEBİ

Language preferences Lisan tercihleriniz		Clothing preferences Kostüm tercihleriniz		Service requirements Hizmet tercihleriniz	
90 \$	English / İngilizce	+10 \$	Uniform / Üniformalı	90 \$	Guest wellcoming / Konuk ağırlama
90 \$	German / Almanca		Civil / Üniformasız	120 \$	Promotion / Tanıtım
90 \$	French / Fransızca			90 \$	Folder - brochure distribution Dosya - broşür dağıtımı
	Other / Diğer			120 \$	Sales / Satış
				120 \$	Speaker / Konuşmacı
					Other / Diğer

Number of hostess required x 90 \$ person / day + 18% VAT

Talep ettiğimiz stand hostesi adedi x 90 \$ kişi / gün + %18 KDV

Launch to be served by your company. / Öğlen yemekleri firmanıza aittir.

BENEFICIARY NAME / ALICI İSMİ: MTG İNSAN KAYNAKLARI VE ORG. LTD. ŞTİ.

Banka Bank	Şube Branch	Banka Hesap No Account Nr.	İban No Iban	AMOUNT TUTAR \$	
GARANTİ BANKASI:		TR64 0006 2000 1830 0006 2972 52	(TL)	18% V.A.T. %18 KDV	
GARANTİ BANKASI:		TR16 0006 2000 1830 0006 0864 76	(EUR)	TOTAL AMOUNT TOPLAM TUTAR \$	
GARANTİ BANKASI:		TR86 0006 2000 1830 0009 0864 79	(USD)	G. KUR	
				TOPLAM TL	

Please return the completely filled form to MTG İnsan Kaynakları ve Org. Ltd. Şti. / Lütfen bu formu doldurarak MTG İnsan Kaynakları ve Org. Ltd. Şti.'ne gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

TEL NO: 0212 219 63 73 GSM NO: 0532 403 54 02 FAX NO: 0212 219 63 77

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

ACCOMODATION / KONAKLAMA
(This service is provided by Casali Tour)

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

Upon your request, hotel accomodation services will be given for a fee by **Casali Tour**
Please fill in according to your requests.

Talebiniz üzerine otel konaklama hizmetleri, ücret karşılığı HKF'nin resmi turizm şirketi **Casali Tour** tarafından verilecektir. Lütfen talepleriniz doğrultusunda doldurunuz.

Please specify requested services / Lütfen talep ettiğiniz hizmetleri belirtiniz.

--

- Please return the completely filled form to **Casali Tour**
Lütfen bu formu doldurarak **Casali Tour** 'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

Tel: +90 212 465 00 80

Faks: +90 212 465 02 55

www.casalitour.com

info@casalitour.com

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

TRANSPORT SERVICES / NAKLİYE HİZMETLERİ

Form
4.5

KÜHNE & NAGEL is the official logistics company of HKF FUARCILIK A.S. For goods to be transported and cleared safely, efficiently and for all paper work for Turkish customs to be precise, HKF FUARCILIK A.S only recommends KÜHNE & NAGEL.

Kühne& Nagel Nakliyat Ltd. Sti.
İkitelli K.Organize Sanayi Bölgesi
Turgut Özal Bulvarı 17.Sk. No 2
34306 K.Çekmece / İstanbul
Phone: +90 212 485 48 48
Contact Person: Tufan Zaman
Manager Exhibition & Expo Service
E-Mail: tufan.zaman@kuehne-nagel.com

However you are free to use your own transport company for transport of your exhibits from your country to Istanbul and custom clearance issues.

Below please find transport companies which is located in Turkey;

http://www.fiata.com/index.php?id=109&tx_membership_pi1%5Bmodifier%5D=submit

KÜHNE & NAGEL, HKF Fuarcılık A.Ş'nin tek resmi nakliye kuruluşu tayin edilmiştir. Malzemenin daha güvenli bir şekilde sevk edilmesi ve Türkiye gümrüklerinde evrakların sağlıklı bir şekilde düzenlenmesi açısından HKF, sadece Kühne & Nagel'i tavsiye etmektedir.

Kühne& Nagel Nakliyat LTD. ŞTİ.
İkitelli K.Organize Sanayi Bölgesi
Turgut Özal Bulvarı 17.Sk. No 2
34306 K. Çekmece / İstanbul
Telefon: +90 212 485 48 48
İletişim: Tufan Zaman / Manager Exhibition & Expo Service
E-Mail: tufan.zaman@kuehne-nagel.com

Arzunuz ve isteğiniz doğrultusunda malzemenizin yurt dışından İstanbul'a nakliyesi ve İstanbul'daki gümrükleme işlemlerinde kendi nakliye ve gümrükleme kuruluşunuzu tercih edebilir ve seçebilirsiniz ve sadece bu işlemlerinizde Kühne & Nagel'i kullanmak zorunluluğunuz bulunmamaktadır.

Aşağıda Türkiye'deki nakliye kuruluşları;

http://www.fiata.com/index.php?id=109&tx_membership_pi1%5Bmodifier%5D=submit

EXHIBITION PROMOTIONAL MATERIALS
FUAR TANITIM MALZEMELERİ

Exhibitor company / Katılımcı firma:		
Address / Adres:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Contact Person / Yetkili Kişi:		
Trade Fair / Sektör fuarı:		
Stand No:		

Please specify the amount of listed materials you would request to receive.
Promotional materials will be distributed to the exhibitors free of charge to available stock capacity.

Tanıtım malzemelerinden kaç adet istediğinizi lütfen aşağıda belirtiniz.
Tanıtım malzemeleri ücretsiz olup eldeki stok kapasitesi oranında katılımcılara dağıtılacaktır.

☐	Invitation	unit(s)	(min. 250 units will be submitted)
☐	Davetiye	adet	(min. 250 adet verilecektir.)

Website	: www.hkftradefairs.com
E-mail	: zeynep@hkf-fairs.com

We request to receive above listed materials.
Yukarıda adı geçen malzemelerin bize ulaştırılmasını talep ediyoruz.

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

EXHIBITION CATALOGUE ENTRY
FUAR KATALOĞU KATILIMI

Exhibitor company / Katılımcı firma:		
Address / Adres:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Contact Person / Yetkili Kişi:		
Trade Fair / Sektör fuarı:		
Stand No:		

In order for your company to be included in the official exhibition catalogue, you are required to send a text of 100 words in English 100 words in Turkish to the **e-mail** address provided below.

Fuarın resmi kataloğunda yer almak üzere firmanız ve ürün / hizmetlerini anlatan, 100 kelimelik İngilizce ve 100 kelimelik Türkçe metinlerinizi, mümkünse Word dosyasında aşağıda belirtilen e-mail adresine göndermeniz rica olunur.

Website : www.hkftradefairs.com

E-mail : zeynep@hkf-fairs.com

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

CATALOGUE ADVERTISEMENT
FUAR KATALOĞU REKLAMLARI

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

Page dimensions / Sayfa boyutları

Full page bleed / Silme tam sayfa	13.5x19.5 cm.
Trimmed Page / Çerçevesiz Sayfa	12.5x18.5 cm

Prices per page / Sayfa fiyatları

Back over page / Arka kapak	USD 2,200 + 18% VAT / %18 KDV
In cover pages / Kapak içleri	USD 1,650 + 18% VAT / %18 KDV
First page / Birinci sayfa	USD 1,100 + 18% VAT / %18 KDV
In page / İç sayfa	USD 500 + 18% VAT / %18 KDV
Bookmark / Ayraç :	USD 2,200 + 18% VAT / %18 KDV

Website : www.hkftradefairs.comE-mail : nilufer@hkf-fairs.com

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

TEL NO: +90 212 216 40 10

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 216 33 61

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

EXHIBITOR ACTIVITIES / KATILIMCI FAALİYETLERİ

Exhibitor company / Katılımcı firma:	
Address / Adres:	
Tel:	Fax:
Contact Person / Yetkili Kişi:	
Trade Fair / Sektör fuarı:	
Stand No:	

In order for us providing the necessary security and the organization of the exhibition are during the exhibition period, it is requested from all exhibitor companies to send us all planned activities of your company during the exhibition.

Fuar alanında düzenin ve güvenliğin sağlanarak gerekli tedbirlerin alınabilmesi için fuar süresi boyunca düzenlemeyi düşündüğünüz fuar alanı aktivitelerinizi bize bildirmanız gerekmektedir.

Please specify your planned activities / Lütfen faaliyetlerinizi belirtiniz:

☐	Flier distribution / Broşür dağıtımı
☐	Demonstration / Demostrasyon
☐	Multivision / Multivizyon
☐	Video Shows / Video gösterimi
☐	Other (specify) / Diğer (belirtiniz)

We thank you for your cooperation.
Gösterdiğiniz işbirliği anlayışınızdan dolayı teşekkür ederiz.

● Please return the completely filled form to HKF Trade Fairs. / Lütfen bu formu doldurarak HKF Fuarcılık'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

FAX NO: +90 212 216 33 60 / 212 69 47

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form 5.5

PROMOTION PRODUCT PROMOSYON ÜRÜNLERİ

Exhibitor company / Katılımcı firma:

Address / Adres:

Tel:

Fax:

Contact Person / Yetkili Kişi:

Trade Fair / Sektör fuarı:

Stand No:

Please check all requested items. / Lütfen tercihlerinizi belirtiniz.



We can make special promotion design as your request and on the time we can make delivery.
Firmanıza özel promosyon tasarımları ve ürünleri yapılır, zamanında teslim edilir.

PS: V.A.T. IS NOT INCLUDED IN OUR PRICES.
%18 KDV FİYATLARIMIZA DAHİL DEĞİLDİR.

Website : www.gosteripromosyon.com
E-mail : canan@gosteripromosyon.com

● Please return the completely filled form to Gosteri Promotion. / Lütfen bu formu doldurarak Gösteri Promosyon'a gönderiniz.
Deadline / Son gönderme tarihi: Please look at page 1 in General section. / Lütfen Genel bölüm 1. sayfaya bakınız.

TEL NO: +90 212 672 36 73

FAX NO: +90 212 672 38 85

Contact Person / Yetkili Kişi: Canan KONYALI
canan@gosteripromosyon.com

Form submitted by / Formu teslim eden:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--

Form received by / Formu teslim alan:
Name - Company - Signature / İsim - Firma - İmza

--



DENEYİM

ESTETİK

UZMANLIK

SÜRAT

FUAR DİZAYN

1994'ten beri yurtiçi ve yurtdışı fuarlarda stand dekorasyonu uyguluyoruz.

Modüler standlar,

Ahşap standlar,

Konsept standlar,

F sistem standlar,

Pop-up standlar,

5000 m²'lik tesisimizde 60 kişilik ekibimizle hizmetinizdeyiz.

FUAR DİZAYN

Since 1994

Hoşdere Yolu No:37 Esenyurt
34510 İstanbul TÜRKİYE
www.fuardizayn.com
info@fuardizayn.com

Phone +90 (212) 672 9393
Fax +90 (212) 672 3885